



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพิจิตร กลุ่มงานพัสดุ โทร.๐๕๖-๖๑๑๒๓๐ ต่อ ๑๓๑๓ , ๐๕๖-๖๑๔๖๗๐

ที่ พจ ๐๐๓๒.๒๐๓/ ๑๐

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (งบดำเนินงาน) โรงพยาบาลพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตร

๑. ต้นเรื่อง

โรงพยาบาลพิจิตร กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำแผนการจัดหาวัสดุ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อขอความเห็นชอบ ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ประกอบด้วย รายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐ ไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวดที่ ๒ หมวดที่ ๓ หรือหมวดที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา ... /

๓. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลพิจิตร กลุ่มงานพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปตามกรอบวงเงินแผนการเงินการคลัง (Planfin) ในหมวดรายจ่ายประจำ โดยเห็นว่า กระบวนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้อง เป็นไปตามข้อระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีวงเงิน สอดคล้องเป็นไปตามแผนการเงินการคลัง (Planfin) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอ

เห็นสมควร

(๑) อนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) อนุญาตให้นำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไป เผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพิจิตรและปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลพิจิตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติตาม (๑) และขอได้โปรดอนุญาตตาม (๒) ต่อไปด้วย จะเป็น
พระคุณยิ่ง

(นายไม้มงคล ใจเอียด)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตร

- เพื่อโปรดพิจารณา

307
(นางอำไพ ต้นสกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายสุรชัย แก้วศิริ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตร